



Har du behov for å
kartlegge, utvikle og dokumentere
kompetansen i din bedrift?

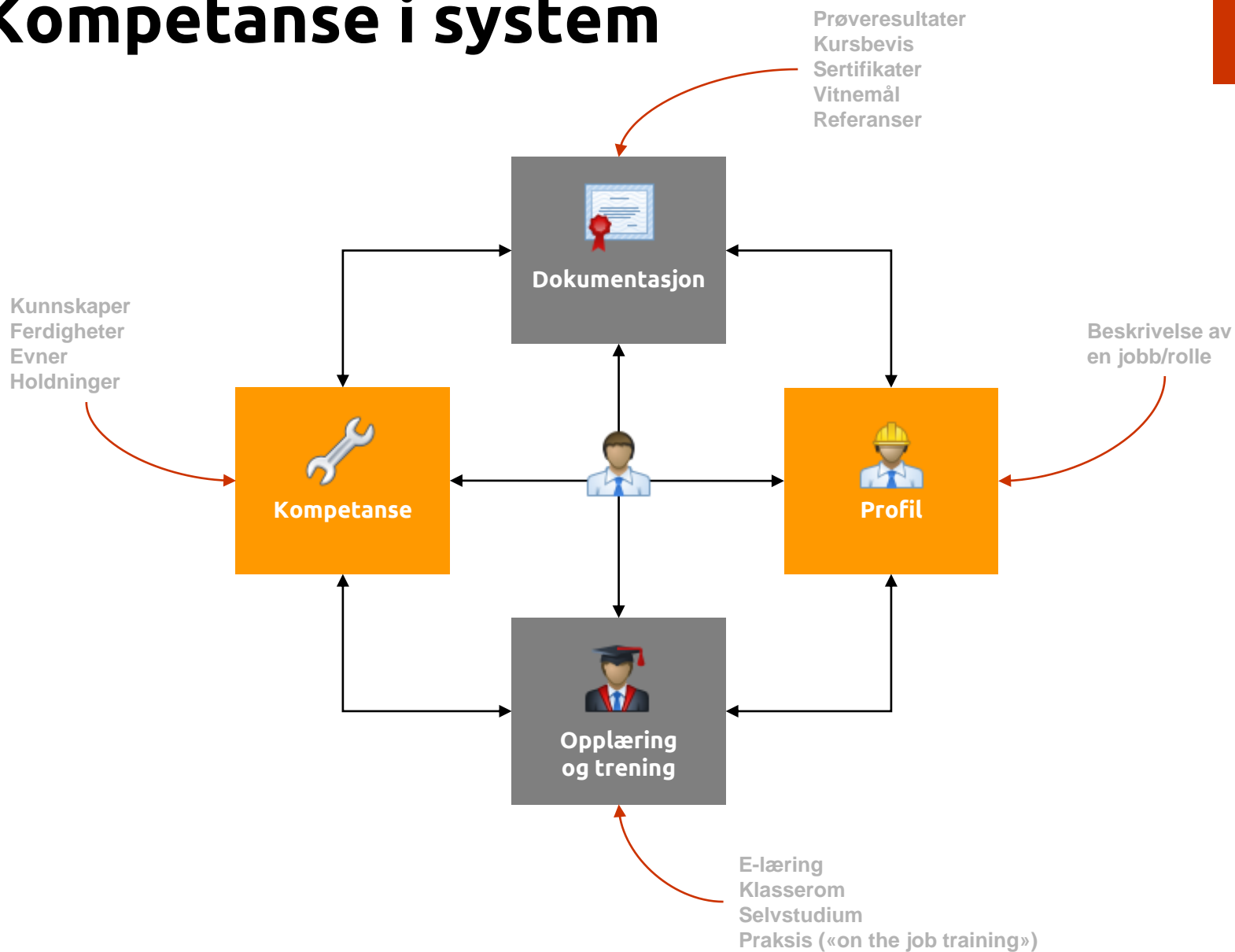
kompetanseoversikt.no

Bruksområder

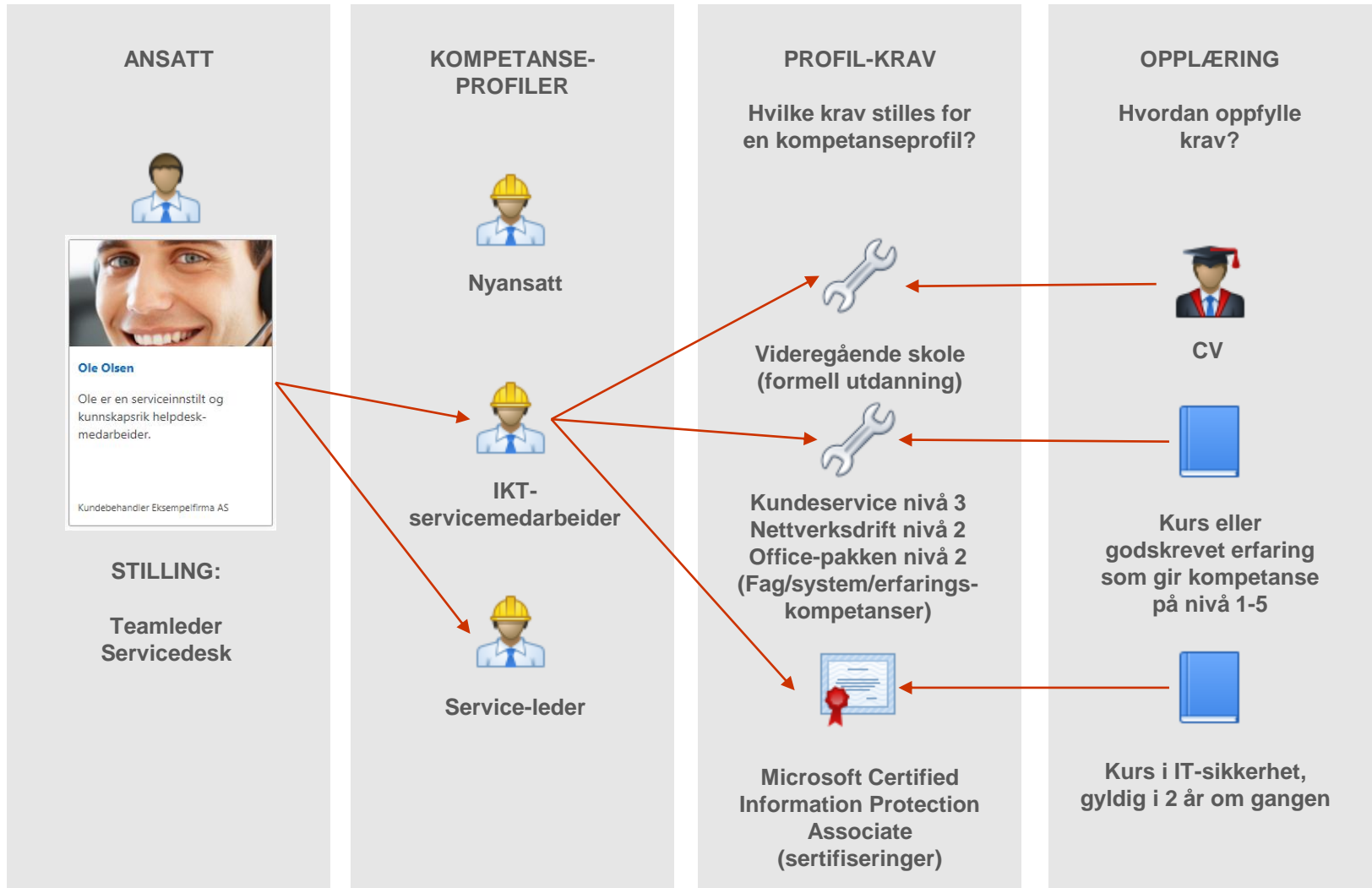


- **Få oversikt over kritisk kjernekompetanse**
 - ✓ Definer bedriftens kompetanseområder og lag en kompetanseprofil for hver stillingsbeskrivelse. Kompetansematriser oppdateres automatisk.
- **Finn rett person til rett jobb**
 - ✓ Kombiner CV-informasjon med kompetansematriser og aktivitetskalender for prosjektbemanning og –planlegging.
- **Skap engasjement hos medarbeiderne**
 - ✓ Skap engasjement ved en strukturert tilnærming til kompetanseutvikling. Få oppdatert CV og kompetanseoversikt før medarbeidersamtalen.
- **Avdekk behov for opplæring og rekruttering**
 - ✓ Lag individuelle kompetanseplaner for hver ansatt. Følg opp kompetansehevende tiltak.
- **Dokumenter kompetanse**
 - ✓ Tilfredsstill myndighetskrav til opplæring og dokumentasjon av kompetanse. Med vår komplette løsning har du full historikk over opplæringstiltak i din bedrift.

Kompetanse i system



Kompetanse i system



Integrert løsning for kompetanseutvikling



Kompetanse-modulen er del av et system som også inkluderer moduler for medarbeidersamtaler og e-læring

Vi tilbyr en komplett løsning



- **CV-database**
 - ✓ Søkbar CV-database
 - ✓ Utdanning, yrkeserfaring, prosjekter, språk, verktøy, verv, ++
 - ✓ Utskrift av CV tilpasset din bedrifts logo og grafiske profil
 - ✓ Oversettelse av CV til flere språk
 - ✓ CV-innhold kan tilpasses/spisses for ulike tilbud/prosjektforslag
 - ✓ Automatisk varsling ved utløp av sertifikater

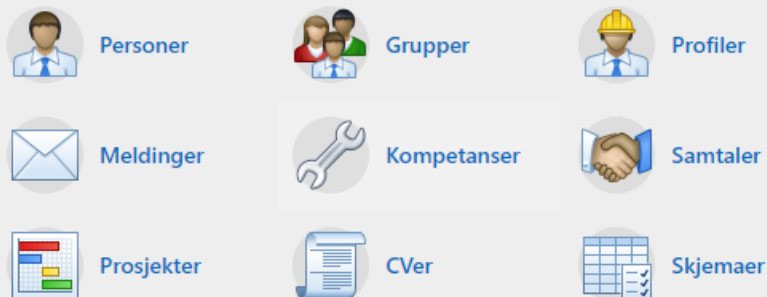
- **Kompetansekartlegging og gap-analyse**
 - ✓ Definer virksomhetens kompetanseprofiler med tilhørende kompetansekrav
 - ✓ Kombiner kompetansekartlegging med modul for medarbeidersamtaler
 - ✓ Automatiske kompetansematriser og gap-analyser
 - ✓ All kompetanse dokumentert på ett sted, og søkbar

- **Prosjektoversikt og feriekalender**
 - ✓ Full oversikt over alle prosjekter
 - ✓ Oversikt over de ansattes prosjektdeltakelse og arbeidsbelastning
 - ✓ Systemet hjelper med å finne ledige og passende kandidater til å bemanne prosjekter

Komplett løsning



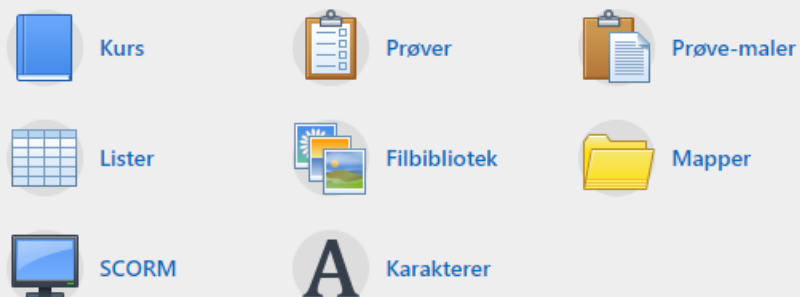
Person- og kompetanseadministrasjon



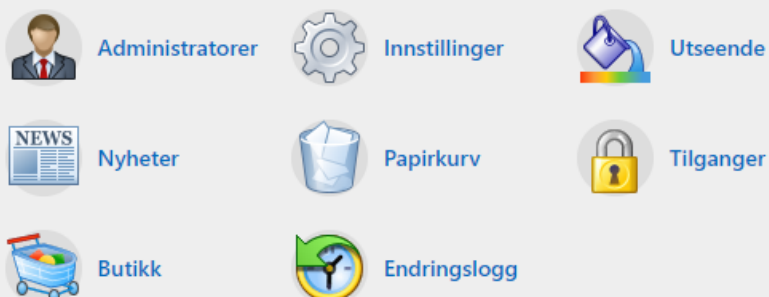
Rapporter og statistikk



Læremateriell



Systemadministrasjon











Personregister



Personer Legg til utvalg Registrer en ny person

Søk Antall rader 25 Meny

Gruppe, Stilling

| | | | |
|--|--|--|--|
|  <p>Abraham Abrahamsen</p> <p>stilling avdeling Eksempelfirma</p> |  <p>Geir Hansen</p> <p>Prosjektleder Eksempelfirma</p> |  <p>Karl Karlsen</p> <p>Ansvarlig for innkjøp og logistikk. Prosjektleder for nytt varehus.</p> <p>Lagersjef Eksempelfirma AS</p> |  <p>Nina Nilsen</p> <p>Har ansvar for lederstøtte innenfor HR-området og rådgivning innenfor gjeldende lov- og avtaleverk, samt rekrutteringsbistand.</p> <p>Rådgiver Eksempelfirma AS</p> |
|  <p>Ola Nordmann</p> <p>Ola Nordmann er utdannet siviløkonom og har ledet hovedkontoret til Eksempelfirma AS siden 2003.</p> <p>Kontorsjef Eksempelfirma AS</p> |  <p>Ole Olsen</p> <p>Ole er en serviceinstitt og proaktiv medarbeider med ansvar for IT-drift og telefoni.</p> <p>Kundebehandler Eksempelfirma AS</p> |  <p>Trude Karlsen</p> <p>Sveiser Produksjon Eksempelfirma</p> |  <p>Trude Trulsen</p> <p>Leder for salgsavdelingen og key account manager for Storkunde AS.</p> <p>Selger Eksempelfirma AS</p> |

CV-database



Personopplysninger

Ola Nordmann (Administrasjon)



Kontorsjef, Eksempelfirma AS

Ola Nordmann er utdannet siviløkonom og har ledet hovedkontoret til Eksempelfirma AS siden 2003.

Lokal tid

01.01.2013 17:54

Administrator

Admin Eksempelfirma

Curriculum Vitae

Endre

Ansettelser

- 1997-2003: Spesialrådgiver (Consult AS)
- 2003: Kontorsjef (Eksempelfirma AS)

Kurs

- 1997: God regnskapsskikk (Halden)
- 2003: Forretningsengelsk (UIB)

Prosjekter

- 2012: Innføring av nytt IT-system for kompetansekartlegging, Innkjøp og planlegging

Språk

- Norsk (morsmål)
- Tysk (grunnleggende)
- Fransk (grunnleggende)
- Engelsk (muntlig og skriftlig)

Utdanning

- 1965-1967: Eksempel VGS (Oslo)
- 1974-1976: Siviløkonom (Handelshøyskolen)


Verv

- Formann (Borettslaget)

Tilpasset CV-utskrift



EKSEMPELFIRMA A/S



Ola Nordmann

Kontorsjef

Ola Nordmann er utdannet siviløkonom og har ledet hovedkontoret til Eksempelfirma AS siden 2003.

Utdanning

| Periode | Navn | Beskrivelse |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| 1974-1976 | Siviløkonom, Handelshøyskolen | |
| 1965-1967 | Eksempel VGS, Oslo | |

Ansettelses

| Periode | Navn | Beskrivelse |
|-----------|---|-------------|
| 2003- | Kontorsjef, Eksempelfirma AS | |
| 1994-2003 | Spesialrådgiver, Consult AS | |
| 1986-1992 | Avdelingssjef, Narvik Regnskap & Co AS | |
| 1979-1985 | Regnskapsmedarbeider, Narvik Regnskap & Co AS | |

Prosjekter

| Periode | Navn | Beskrivelse |
|-----------|---------------------------------|--|
| 2013-2015 | Bedriftsledelse | |
| 2012 | Innføring av nytt IT-system for | Innkjøp og planlegging av nytt IT-system |

Curriculum Vitae

CV-mal - Ikke valgt -

CV-elementer

- Annet
- Bransjeerfaring
- Fagkunnskap
- Fravær/Ferie
- Interesser
- Kurs
- Presentasjoner
- Publikasjoner
- Verv

Fremhevede CV-elementer

- Annet
- Ansettelses
- Fravær/Ferie
- Interesser
- Kurs
- Presentasjoner

Utdanning

- Ansettelses
- Prosjekter
- Sertifikater
- Språk
- Verktøy

Bransjeerfaring

- Fagkunnskap
- Sertifikater

Velg hvilken informasjon som skal inkluderes på CV, og i hvilken rekkefølge.

Utseende, logo og farger kan tilpasses og lagres som ulike maler.

Tilpasset CV-innhold



CV-innhold kan tilpasses og lagres i flere versjoner, for eksempel for å tilpasse en CV til et spesifikt tilbud. Relevant innhold kan fremheves/omskrives, mens andre ting fjernes/skjules.

Standard CV Vis detaljer Legg til Skriv ut

Ansettelseser

- 2003-: Kontorsjef (Eksempelfirma AS)
- 1994-2003: Spesialrådgiver (Consult AS)
- 1986-1992: Avdelingssjef (Narvik Regnskap & Co AS)
- 1979-1985: Regnskapsmedarbeider (Narvik Regnskap & Co AS)

Kurs

- 2003: Forretningsengelsk (UiB)
- 1997: God regnskapsskikk (Halden)
- Kurs i førstehjelp

Prosjekter

- 2013-2015: Bedriftsledelse
- 2012: Innføring av nytt IT-system for kompetansekartlegging. *Innkjøp og planlegging av nytt IT-system*

Tilpasset CV Oppdater Skriv ut

Ansettelseser

- 2003-: Office Manager ~~Kontorsjef~~ (Eksempelfirma AS)
- 1994-2003: Spesialrådgiver (Consult AS)
- 1986-1992: Avdelingssjef (Narvik Regnskap & Co AS)
- ~~1979-1985: Regnskapsmedarbeider~~ (Narvik Regnskap & Co AS)

Kurs

- 2003: Forretningsengelsk (UiB)
- 1997: God regnskapsskikk (Halden)
- ~~Kurs i førstehjelp~~

Prosjekter

- 2013-2015: Bedriftsledelse
- 2012: Innføring av nytt IT-system for kompetansekartlegging. *Innkjøp og planlegging av nytt IT-system*

CV-søk




Vår programvare er så enkel å bruke at du rett og slett kan "google" kompetansen i din virksomhet. Du kan også enkelt fra samme skjermbilde se hvilke arbeidsoppgaver hver enkelt ansatt har i kommende perioder.

Søk

Søk etter Gruppe Periode

Søkeresultater

Karl Karlsen [CV]




Ansvarlig for innkjøp og logistikk. Prosjektleder for nytt varehus.

Score: 4 [Vis planlagt prosjektdeltakelse](#)

| Feb 2014 | Mar 2014 | Apr 2014 | Mai 2014 |
|---|---|---|---|
| <input type="button" value="80% Prosjektleder innflytting nytt lager"/> | <input type="button" value="80% Prosjektleder innflytting nytt lager"/> | <input type="button" value="80% Prosjektleder innflytting nytt lager"/> | <input type="button" value="80% Prosjektleder innflytting nytt lager"/> |
| <input type="button" value="20% Sikkerhetsrådgiver Inneklima AS"/> | <input type="button" value="20% Sikkerhetsrådgiver Inneklima AS"/> | <input type="button" value="20% Sikkerhetsrådgiver Inneklima AS"/> | <input type="button" value="20% Sikkerhetsrådgiver Inneklima AS"/> |

Ola Nordmann [CV]
















Ola Nordmann er utdannet siviløkonom og har ledet hovedkontoret til Eksempelfirma AS siden 2003.

Score: 1 [Vis planlagt prosjektdeltakelse](#)

CV-søk



Tegnforklaring

-  Annet
-  Ansettelser
-  Fravær/Ferie
-  Interesser
-  Kurs
-  Presentasjoner
-  Prosjekter
-  Publikasjoner
-  Sertifikater
-  Språk
-  Utdanning
-  Verktøy
-  Verv

CV-databasen dekker alle vanlige kategorier.

I tillegg kan du definere dine egne kompetanseprofiler og disse blir også søkbare.

CV-sammendrag



Startside > Rapporter > CV-sammendrag

Nøkkelord i CVer

Vis alle

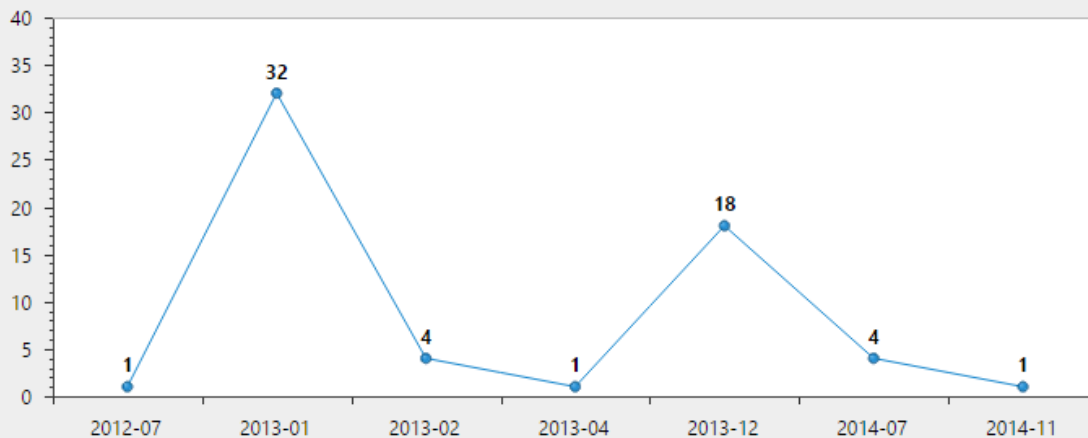
Norsk (morsmål) 3 Eksempelfirma AS 2 Narvik Regnskap & Co AS 2 NorSalg AS 2
Omega HST 2 Oslo 2 Selger 2 Tysk (grunnleggende) 2 ABC Varetransport AS 1 Allmennfag 1
Avdelingsjef 1 BI 1 Bakkerud vgs 1 Bedriftsledelse 1 Borettslaget 1 Consult AS 1 Eksempel VGS 1
Engelsk (avansert nivå) 1 Engelsk (muntlig og skriftlig) 1 Engelsk (nivå B1) 1 Examen Artium 1 Excel 1 Fagforeningsleder 1
Flow Release 1 Formann 1 Forretningsengelsk 1 Forretningsstøtte 1 Fransk (grunnleggende) 1 Førerkort klasse B 1

Topp CV-søk

Gå til søk

1. truckfører
2. truck fører
3. truckfører stavanger
4. truck sertifikat
5. prosjektleder
6. lagerstyring

Antall CV-oppdateringer siste 12 måneder



Siste endringer

| Type | Beskrivelse | Navn | Endret |
|------|---|--------------|-----------------|
| | Innføring av nytt IT-system for kompetansekartlegging | Ola Nordmann | 2 uker siden |
| | Excel | Ola Nordmann | 4 måneder siden |
| | Word | Ola Nordmann | 4 måneder siden |
| | Powerpoint | Ola Nordmann | 4 måneder siden |
| | Kurs i førstehjelp | Ola Nordmann | 4 måneder siden |

1 2 3 4 5

Samlet oversikt over søk, endringer og hvilken kompetanse det er mest og minst av i bedriften.

Oversikt over sertifikater



CV-detaljer

Søk Meny ▼

+ 1 1

| Endre | Gruppe | Person | Type | Navn | Fra dato | Til dato | Utløpsdato | Sist oppdatert | Aktiv | Godkjent | Låst |
|-------|----------------|---------------|--------------|---------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------|----------|------|
| | Administrasjon | Kari Nordmann | Sertifikater | Førerkort klasse B | - | - | - | 2,9 år siden | ✓ | ✓ | - |
| | Administrasjon | Ola Nordmann | Sertifikater | Sikkerhets sertifikat | 01.01.2016 | 10.01.2016 | 01.10.2016 | 13 minutter siden | ✓ | ✓ | - |
| | Administrasjon | Ole Olsen | Sertifikater | Sikkerhets sertifikat ABC | 04.02.2013 | 28.06.2013 | - | 3,7 år siden | ✓ | ✓ | - |
| | Lageravd. | Karl Karlsen | Sertifikater | Lastebil | 01.09.2015 | 31.12.2015 | - | 1,1 år siden | ✓ | ✓ | - |
| | Lageravd. | Karl Karlsen | Sertifikater | Gaffeltruck | - | - | - | 5 måneder siden | ✓ | ✓ | - |

1 - 5

CV-databasen kan enkelt filtreres for å gi en full oversikt over sertifikater med utløpsdato. Fargekoding kan benyttes for å markere sertifikater som snart går ut på dato, eller som allerede har gått ut på dato.

Varsling om utløp på sertifikater



Meldingslogg Send en ny melding

Søk Antall rader 25 ▼ Meny ▼

+ 1

| Vis | Type | Navn | Tittel | Melding | Opprettet | Send som | Sendt | Status |
|-----|------|---------------|---|--|------------------|----------|-------|--------|
| | | Ola Nordmann | Advarsel: Sertifikatet "Sikkerhetssertifikat" (Ola Nordmann) utløper 01.10.2016 | Ola Nordmann sitt sertifikat "Sikkerhetssertifikat..." | 26.09.2016 08:26 | | - | - |
| | | Kari Nordmann | Advarsel: Sertifikatet "HMS Kjemikalier" (Kari Nordmann) utløper 01.11.2016 | Kari Nordmann sitt sertifikat "HMS Kjemikalier" gå... | 26.09.2016 08:26 | | - | - |

1 - 2

[Startside](#) > [Meldinger](#) > [Vis melding](#)

Detaljer

Advarsel: Sertifikatet "Sikkerhetssertifikat" (Ola Nordmann) utløper 01.10.2016

Til
Ola Nordmann

Mottatt
26.09.2016 08:26

Melding

Ola Nordmann sitt sertifikat "Sikkerhetssertifikat" går snart ut på dato.

Ansatt og leder mottar automatisk melding om utløp på sertifikater og kursbevis med utløpsdato.

Sammenlign personer



Sammenlign personer og kompetanse

Vis/skjul

- CV
- Kompetanser
- Prosjekter

Ola Nordmann (62)

Kontorsjef



Ola Nordmann er utdannet siviløkonom og har ledet hovedkontoret til Eksempelfirma AS siden 2003.

Karl Karlsen (46)

Lagersjef



Ansvarlig for innkjøp og logistikk. Prosjektleder for nytt varehus.

Trude Trulsen (39)

Selger



Leder for salgsavdelingen og key account manager for Storkunde AS.

| Profil | Kundebehandler, Selger | Lagermedarbeider | Selger |
|-----------------------|--|---|---|
| Prosjektstyring | ●●●●● | ●●●●● | ●●●●● |
| Salgsferdigheter | ●●●●● | ●●●●● | ●●●●● |
| Språkferdighet: Norsk | ●●●●● | ●●●●● | ●●●●● |
| Kundebehandling | ●●●●● | ●●●●● | ●●●●● |
| Utdanning | 1965-1967: Eksempel VGS (Oslo) 1974-1976: Sivikøkonom (Handelshøyskolen) | 1983-1986: Allmennfag (Olerud vgs) | 1995-1997: Examen Artium (Bakkerud vgs) 1997-2000: Master i strategisk markedsføringsledelse (BI) |
| Ansettelser | 1979-1985: Regnskapsmedarbeider (Narvik Regnskap & Co AS) 1986-1992: Avdelingssjef (Narvik Regnskap & Co AS) 1994-2003: Spesialrådgiver (Consult AS) 2003-: Kontorsjef (Eksempelfirma AS) | 1987-1989: Lagermedarbeider 1992-2004: Truckfører (Oslo Lift og Truck AS) 2002-2006: Instruktør (Truckførerskolen AS) 2006-2009: Logistikkansvarlig (ABC Varetransport AS) | 2001-2005: Selger (NorSalg AS) 2006-2007: Key Account Manager (NorSalg AS) 2007-: Selger (Eksempelfirma AS) |

Sammenlign kompetanser og CV-informasjon for et ønsket utvalg personer.

Definisjon av kompetanse



Ferdigheter Legg til ny ferdighet

Go Rows 25 Actions

Kundebehandling Prosjektstyring Salgsferdigheter Språkferdighet: Engelsk Språkferdighet: Norsk

Ferdighet

Kundebehandling

Du skal ikke behandle alle andre slik du selv ønsker å bli behandlet! Innsikt i ulike personlighetstyper øker salget og gir bedre service, samarbeid og motivasjon.

Nivå 1

Grunnleggende kunnskap om kundebehandling. Har deltatt på smilekurs.

Nivå 2

Sertifisert kundebehandler.

Nivå 3

Sertifisert kundebehandler på avansert nivå.

Nivå 4

Brukes internt i bedriften for å holde kurs om kundebehandling for andre. Har holdt eksterne foredrag om kundebehandling.

Nivå 5

Internasjonalt anerkjent ekspert på kundebehandling.

Profiler koblet til denne ferdigheten

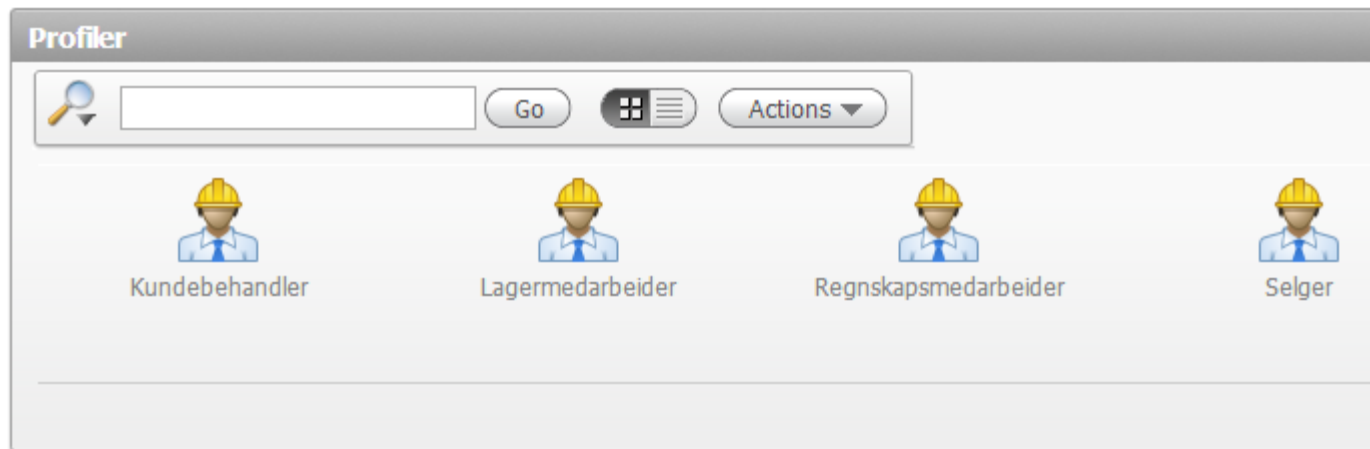
| Profil | Nivå | Merknader |
|------------------|------|-----------|
| Kundebehandler | 3 | -- |
| Selger | 3 | -- |
| Lagermedarbeider | 2 | -- |

Definer ferdigheter med nivåer/kompetanseskala.

Ferdigheter knyttes deretter til kompetanseprofiler.

Personer knyttes til en eller flere kompetanseprofiler, og faglig utvikling kan måles opp mot definerte nivåer.

Kompetanseprofiler



En «profil» tilsvarer en rolle eller stilling i virksomheten.

Til hver profil knyttes det krav til kurs og kompetanse.

En person kan tildeles en eller flere profiler.

Kompetansematriser



Profilmatrise

Gruppe: - Alle -

| Navn | Gruppe | Kundebehandler | Lagermedarbeider | Regnskapsmedarbeider | Selger |
|--------------------|----------------|----------------|------------------|----------------------|--------|
| Abraham Abrahamsen | Salgsavd. | | | | ● |
| Kari Nordmann | Administrasjon | | | ● | ● |
| Karl Karlsen | Lageravd. | | ● | | |
| Nina Nilsen | Administrasjon | ● | | ● | |
| Ola Nordmann | Administrasjon | ● | | | ● |
| Ole Olsen | Administrasjon | ● | ● | | |
| Trude Karlsen | Administrasjon | | | ● | |
| Trude Trulsen | Salgsavd. | | | | ● |
| Truls Trulsen | Lageravd. | ● | | | |

Personens kompetanse måles opp mot kravene i profilene.

Ferdighetsmatrise

Gruppe: Administrasjon

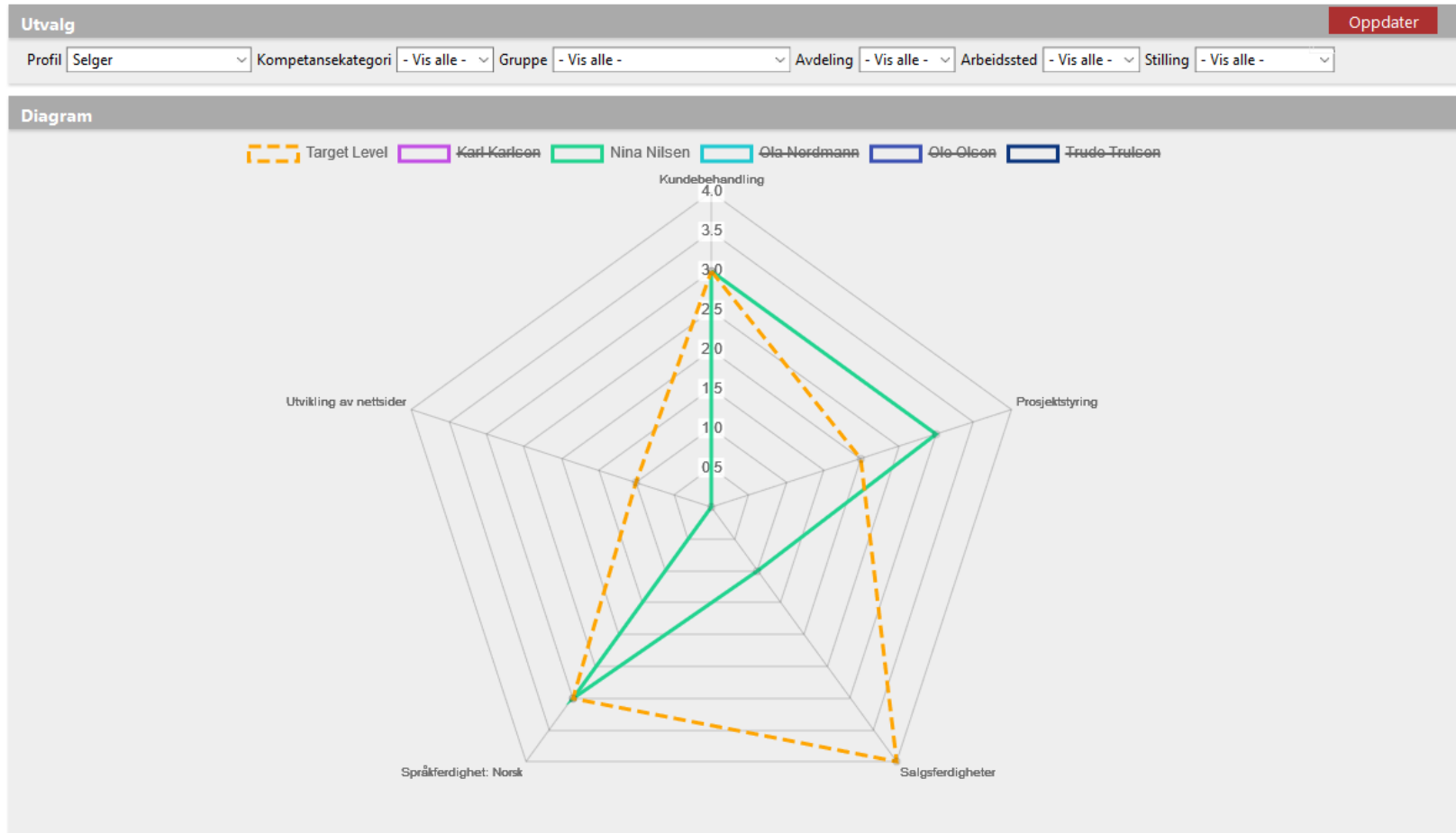
Profil: Kundebehandler

| Navn | Gruppe | Kundebehandling | Salgsferdigheter | Språkferdighet: Norsk |
|--------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| Nina Nilsen | Administrasjon | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●● |
| Ola Nordmann | Administrasjon | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●● |
| Ole Olsen | Administrasjon | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●● |

Radar-diagram



Ved hjelp av radar-diagrammer kan personers kompetanse visualiseres opp mot definerte kompetansekrav og kompetanseprofiler.



Gap-analyse



Ferdighetsliste

Go Actions

Type: Forretning

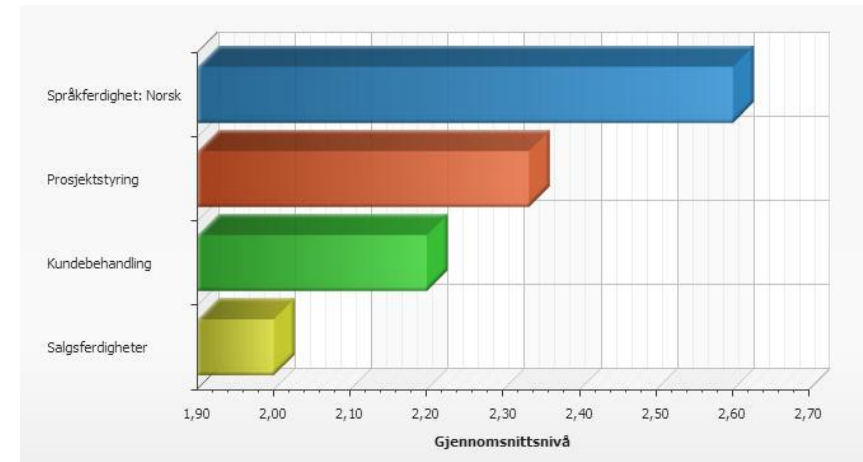
| Ferdighet | Gruppe | Person | Nivå | Mål | Diff | Status | Merknader |
|-----------------------|----------------|---------------|------|-----|------|--------|-----------|
| Salgsferdigheter | Administrasjon | Nina Nilsen | 1 | 2 | -1 | ●●●●● | - |
| Salgsferdigheter | Administrasjon | Ola Nordmann | 3 | 4 | -1 | ●●●●● | - |
| Salgsferdigheter | Salgsavd. | Trude Trulsen | 3 | 4 | -1 | ●●●●● | - |
| Språkferdighet: Norsk | Lageravd. | Karl Karlsen | 3 | 2 | 1 | ●●●●● | - |
| Språkferdighet: Norsk | Administrasjon | Nina Nilsen | 3 | 2 | 1 | ●●●●● | - |
| Språkferdighet: Norsk | Administrasjon | Ola Nordmann | 2 | 3 | -1 | ●●●●● | - |
| Språkferdighet: Norsk | Salgsavd. | Trude Trulsen | 3 | 3 | 0 | ●●●●● | - |

Type: Sosial

| Ferdighet | Gruppe | Person | Nivå | Mål | Diff | Status | Merknader |
|-----------------|----------------|---------------|------|-----|------|--------|-----------|
| Kundebehandling | Lageravd. | Karl Karlsen | 2 | 2 | 0 | ●●●●● | - |
| Kundebehandling | Administrasjon | Nina Nilsen | 3 | 3 | 0 | ●●●●● | - |
| Kundebehandling | Administrasjon | Ola Nordmann | 2 | 3 | -1 | ●●●●● | - |
| Kundebehandling | Salgsavd. | Trude Trulsen | 3 | 3 | 0 | ●●●●● | - |

Type: Teknisk

| Ferdighet | Gruppe | Person | Nivå | Mål | Diff | Status | Merknader |
|-----------------|----------------|---------------|------|-----|------|--------|-----------|
| Prosjektstyring | Administrasjon | Nina Nilsen | 3 | 2 | 1 | ●●●●● | - |
| Prosjektstyring | Administrasjon | Ola Nordmann | 3 | 2 | 1 | ●●●●● | - |
| Prosjektstyring | Salgsavd. | Trude Trulsen | 1 | 2 | -1 | ●●●●● | - |



Identifiser gap mellom faktisk og ønsket kompetansenivå:

- Pr person
- Pr avdeling
- For hele virksomheten

Prosjektbemanning



Behov for bemanning

Gruppe: Administrasjon

Profil nr. 1: Regnskapsmedarbeider Person(er): 3

Profil nr. 2: Selger Person(er): 1

Profil nr. 3: Lagermedarbeider Person(er): 2

Forslag til prosjektbemanning

Regnskapsmedarbeider (x3)

 Kari Nordmann

 Nina Nilsen

 Trude Karlsen

Selger (x1)

 Ola Nordmann

Lagermedarbeider (x2)

 Ole Olsen

 Kandidat ikke funnet.

CV-rapport

Varighet (mnd.) > 12

Type = 'Ansettelse'

Gruppe

Gruppe : Administrasjon

| Person | Type | Navn | Fra dato | Til dato | Varighet (mnd.) | Sted |
|--------------|------------|-----------------|------------|------------|-----------------|------------------|
| Ola Nordmann | Ansettelse | Spesialrådgiver | 01.01.1997 | 01.01.2003 | 73 | Consult AS |
| Ola Nordmann | Ansettelse | Kontorsjef | 01.01.2003 | - | 122 | Eksempelfirma AS |

Gruppe : Lageravd.

| Person | Type | Navn | Fra dato | Til dato | Varighet (mnd.) | Sted |
|--------------|------------|--------------------|------------|------------|-----------------|-----------------------|
| Karl Karlsen | Ansettelse | Truckfører | 15.05.2001 | 01.01.2004 | 32 | Oslo Lift og Truck AS |
| Karl Karlsen | Ansettelse | Instruktør | 01.01.2004 | 31.12.2006 | 37 | Truckførerskolen AS |
| Karl Karlsen | Ansettelse | Logistikkansvarlig | 03.03.2006 | 09.09.2009 | 43 | ABC Varetransport AS |

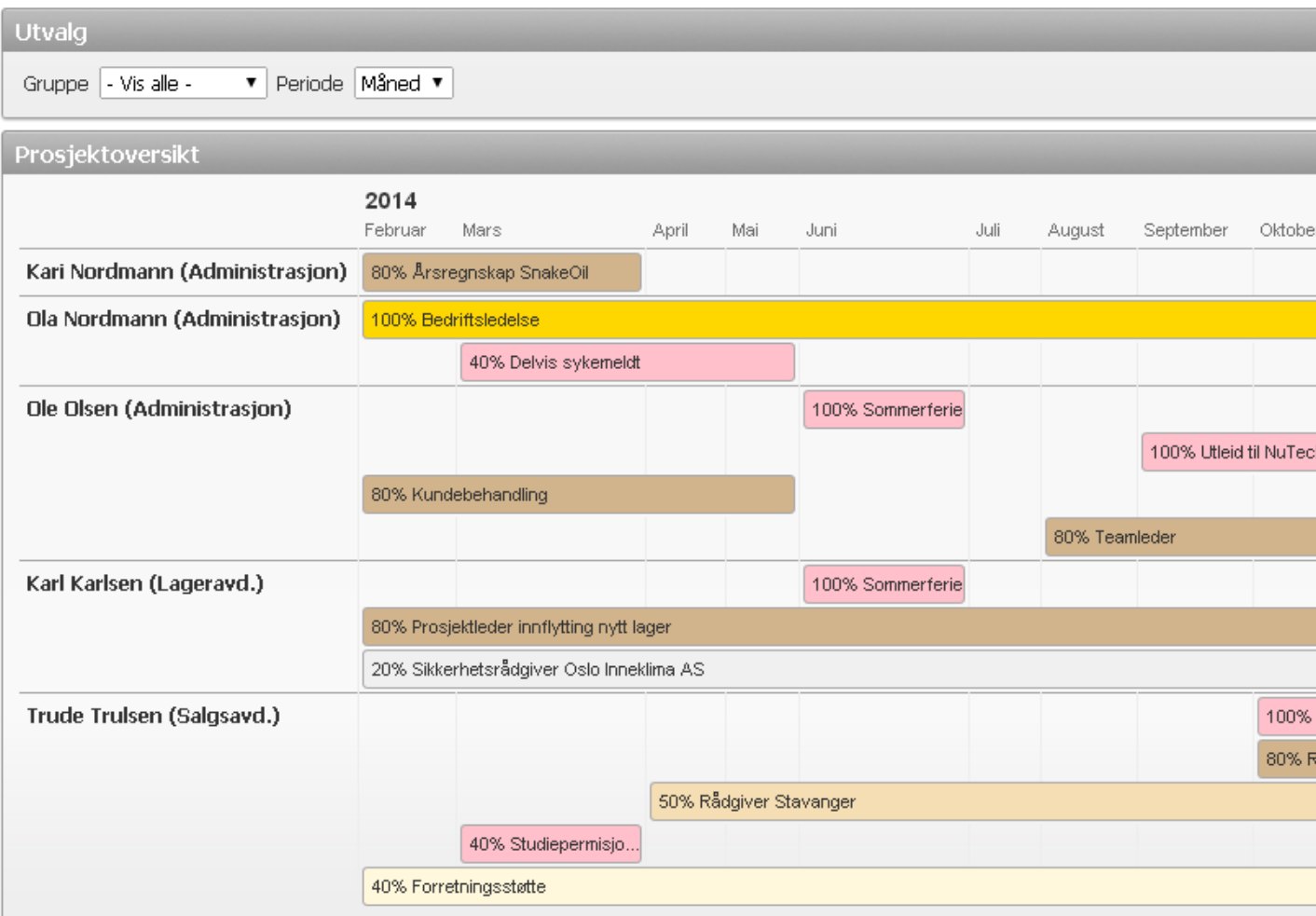
Gruppe : Salgsavd.

| Person | Type | Navn | Fra dato | Til dato | Varighet (mnd.) | Sted |
|---------------|------------|--------|------------|------------|-----------------|------------------|
| Trude Trulsen | Ansettelse | Selger | 01.01.2001 | 31.12.2005 | 61 | NorSalg AS |
| Trude Trulsen | Ansettelse | Selger | 01.01.2007 | - | 73 | Eksempelfirma AS |

Søk etter personer, ferdigheter og erfaring i CV-databasen

Finn kvalifisert personell basert på definerte kompetanseprofiler

Prosjekt/aktivitets-oversikt



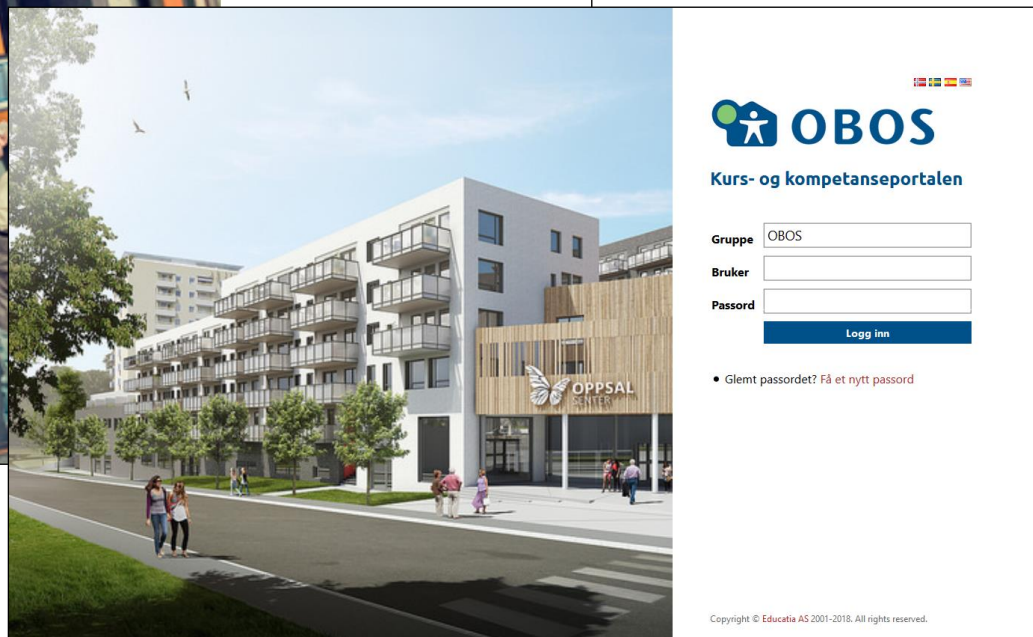
Få full oversikt over hvem som gjør hva.

Planlegg aktiviteter pr uke, måned, kvartal eller år.

Tilpasset grafisk profil



Systemet tilpasses med din virksomhets logo, farger og bilder.



”Software as a Service”



Spar tid og penger

En nettbasert løsning reduserer tidkrevende og tungvinn manuell administrasjon, og eliminerer kostnader forbundet med reiser.



Alltid tilgjengelig og oppdatert

Tilgjengelig døgnet rundt, fra hvor som helst i verden. Virker på alle nettlekere, uten at du må laste ned eller installere ekstra programvare.



Enkelt å bruke

Hos oss står brukeropplevelsen i sentrum. Skjermbildene er enkle og oversiktlige. Du blir ledet steg for steg gjennom de fleste oppgaver ved hjelp av vevisere.



Flerspråklig

Hver enkelt bruker kan velge mellom norsk bokmål, nynorsk, engelsk eller spansk. Alle skjermbilder og ledetekster er oversatt.



Brukerstøtte via epost og telefon

Du kan kontakte oss når som helst via epost, eller via telefon i arbeidstiden (mellom 9 og 17 på hverdager).



Automatisk sikkerhetskopi

Vi sørger for automatisk sikkerhetskopiering av dine data til "nettskyen" hver dag, slik at du aldri risikerer å miste viktig informasjon.



Fornuftig, fast lav pris

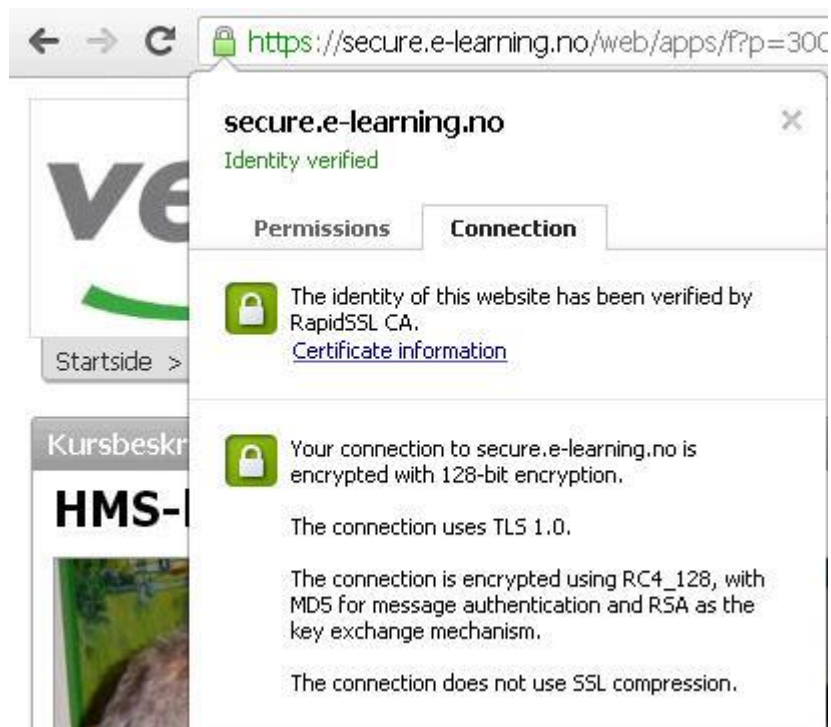
Hos oss betaler din bedrift en fast leiepris for tjenesten. Faktura sendes kvartalsvis eller en gang i året. Du kan si opp (og ta med deg dataene dine) når som helst.



Perfekt for nettbrett og mobil

Den enkle og oversiktlige utformingen av kurs og prøver, uten bruk av ekstra programvare som Flash, sikrer at løsningen vår fungerer utmerket på nettbrett (som for eksempel iPad fra Apple) og mobiltelefoner.

Like sikkert som nettbanken



Vår programvare leveres via en sikker, kryptert nettside på

<https://secure.e-learning.no>

som sørger for sikker overføring av dine data

Integrasjon og grensesnitt (API)



Educatia AS

Person Service

List persons

This call lists persons (users).

`/person.list`

The call has the following parameters:

| Parameter | Description | Required | Default |
|--------------------------------|---|----------|---------|
| <code>search_name</code> | A string that filters persons by name. | No | |
| <code>search_email</code> | A string that filters persons by email address. | No | |
| <code>search_group_name</code> | A string that filters persons by group name. | No | |

The call returns the following:

| Property | Description |
|-------------------|---|
| <code>list</code> | A list of persons matching the search criteria. |

Example Request:

```
1. curl https://secure.e-learning.no/web/services/person.list -d "search_name=john"
```

Example Response:

```
1. [{
2.   "list": [
3.     {
4.       "group_name": "Sales",
5.       "person_email": "kari@example",
6.       "person_id": "1342",
7.       "person_name": "Kari Johnsen"
8.     }
9.   ]
10. }
```

Vi tilbyr et standard programmerings-grensesnitt (API) som gjør det mulig å integrere vårt system med andre løsninger.

”Single Sign-On” er også mulig via vårt API.

Skreddersydde løsninger



- **Vi utfører spesialtilpasninger og videreutvikling av funksjonalitet ved behov**
 - ✓ Spesielle krav til rapportering
 - ✓ Grensesnitt mot andre systemer
 - ✓ Utvikling av ny funksjonalitet
 - ✓ Tilrettelegging av innhold

Kontakt oss



**firmapost@
educatia.no**

www.educatia.no

+47 51 73 10 00